

راهنمای تنظیم محتوا و تحویل لوح فشرده پایان نامه (دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

تحویل لوح فشرده و نسخه چاپی توسط دانشجو به اساتید راهنما و مشاور پایان نامه به تعداد درخواست مورد نیاز ایشان (با نظارت و هماهنگی اساتید)

تحویل ۲ عدد لوح فشرده (شامل فایل ورد و پی دی اف) به کتابخانه مرکزی به مسئول بخش

پایان نامه ها واقع در معاونت پژوهشی دانشگاه طبقه اول

تحویل ۱ عدد لوح فشرده (همراه با قاب طبق نمونه موجود در کتابخانه دانشکده و نوشتن عنوان پایان نامه، نویسنده و تاریخ دفاع بر روی لوح فشرده) و ۱ جلد نسخه چاپی پرینت و صحافی شده به صورت دو رو به کتابخانه

تحویل ۱ عدد لوح فشرده (شامل فایل ورد و پی دی اف) گزارش نهایی پایان نامه و پرینت صفحه اول مقاله چاپ شده یا پذیرش مقاله (مورد تأیید واحد علم سنجی دانشکده) به واحد توسعه پژوهش واقع در معاونت پژوهشی دانشگاه طبقه همکف

تحویل ۱ عدد لوح فشرده (شامل فایل ورد و پی دی اف) به مرکز تحقیقات توانبخشی (واحد کارشناسان) واقع در طبقه همکف دانشکده

❖ نسخه چاپی و لوح فشرده پایان نامه به حوزه پژوهشی دانشکده تحویل داده نشود